

**Amt**  
**Burg-St. Michaelisdonn**  
**Der Amtsvorsteher**



**Stellenausschreibung**

Die Amtsverwaltung Burg-St. Michaelisdonn (14 amtsangehörige Gemeinden, ca. 15.600 Einwohner/innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des EDV-Teams eine

**EDV-Fachkraft (m/w/d)**  
**(Entgeltgruppe 9a TVöD)**

im Rahmen einer befristeten Vollzeitstelle.

Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet.

**Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- technische Betreuung und Weiterentwicklung komplexer IT-Systeme
- Administration von Servern und Anwendungen in virtualisierten Umgebungen
- Erstellung eines einheitlichen IT-Konzeptes für die Schulen des Amtes Burg-St. Michaelisdonn
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzeptes
- Installation, Konfiguration und Betreuung von Hard- und Softwaresystemen innerhalb der IT- und Kommunikations-Infrastruktur der Amtsverwaltung an den Standorten Burg (Dithm.) und St. Michaelisdonn sowie schwerpunktmäßig an den Schulen des Amtes Burg-St. Michaelisdonn
- Anwendersupport

**Die Stelle erfordert:**

- Ausbildung im IT-Bereich

**Für die Bewerbung von Vorteil sind:**

- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung mit umfangreichen IT-Kenntnissen
- Affinität zu technischen Produkten und Problemstellungen
- gute Kenntnisse im Bereich MS Server und Hyper-V
- gute Kenntnisse in Hardware und Software
- ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- sichere Kenntnisse in den MS Office-Produkten
- sicheres Auftreten,
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Einsatz eines privaten PKW

Die Stelle ist ausgewiesen nach Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Amt Burg-St.Michaelisdonn setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote an Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 22.03.2019** an das

**Amt Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher  
Holzmarkt 7  
25712 Burg (Dithm.)**

oder

**per E-Mail an: [christina.thadewaldt@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:christina.thadewaldt@burg-st-michaelisdonn.de)**

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Christina Thadewaldt unter Telefon 0 48 25 / 93 05 - 29 zur Verfügung.

**Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.**