

**Amt  
Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher**



**Stellenausschreibung**

Beim Amt Burg-St. Michaelisdonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

**Sachbearbeitung  
im Geschäftsbereich Finanzen**

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit.

**Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

Innendienst Vollstreckung

- Prüfung von Vollstreckungsvoraussetzungen
- Ermittlung von Vermögens- und Eigentumsverhältnissen
- Erstellung von Mahnbescheiden
- Durchführung von Verwaltungsvollstreckungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Insolvenzfällen
- Verfügung von Forderungspfändungen
- Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen
- reversionssichere Dokumentation
- Festsetzung und Buchung von Vollstreckungskosten

Mitwirkung bei der Buchhaltung

**Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:**

- abgeschlossene Berufsausbildung mit einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

**Für die Bewerbung von Vorteil sind:**

- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- eigenverantwortliche Arbeitsweise und kundenorientierte Sichtweise
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- fundierte Kenntnisse in den MS Office-Produkten
- Bürgerfreundlichkeit sowie korrektes und sicheres Auftreten

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein Arbeitsumfeld, das von einem kollegialen Miteinander geprägt ist und Wert legt auf die individuelle Entwicklung, Flexibilität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Die Amtsverwaltung hat ihre Verwaltungsstandorte in Burg (Dithm.) und St. Michaelisdonn. Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle ist am Standort Burg (Dithm.) vorgesehen.

Das Amt Burg-St.Michaelisdonn setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote an Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 25.01.2019** an das

**Amt Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher  
Holzmarkt 7  
25712 Burg (Dithm.)**

oder

**per E-Mail an: [christina.thadewaldt@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:christina.thadewaldt@burg-st-michaelisdonn.de)**

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Christina Thadewaldt unter Telefon 04825/ 93 05 - 29 zur Verfügung.