

Nutzungsvereinbarung „Bokholter Dörpshus“

Gemeinde Buchholz – Anlage 2 Stand: 06.08.2026

1. Angaben zur Nutzung

Tag der Nutzung: _____

Anlass der Nutzung: _____

Name des Nutzers: ____

Geburtsdatum: ____

Anschrift: ____

Telefon: ____

E-Mail: _____

2. Nutzungsräume und Entgelte

(1) Im „Bokholter Dörpshus“ stehen folgende Räumlichkeiten zur Durchführung von Veranstaltungen zur Verfügung:

- **Raum 1:** ca. 60 m²
- **Raum 1+2:** ca. 140 m² (Raumverbund)
- **Raum 3:** ca. 45 m²
- **Raum 1+2+3:** ca. 185 m² (Raumverbund)
- **Küche/Lager:** ca. 35 m²

(2) Für die Nutzung der Räume wird ein Entgelt von **5,00 € je Raum und Stunde** erhoben. Für die Nutzung der Kücheneinrichtungen wird ein Entgelt von **50,00 € je Buchung** erhoben.

Der **Mindestrechnungsbetrag beträgt 200,00 € je Buchung**, unabhängig von der tatsächlichen Nutzungsdauer.

Die Rechnungsstellung erfolgt gemäß § 2b UStG **ohne Ausweis von Umsatzsteuer**.

3. Hausordnung, Satzungen und Pflichten

Der Nutzer erkennt die **Benutzungs- und Gebührensatzung** sowie die **Hausordnung** der Gemeinde Buchholz in der jeweils geltenden Fassung an. Diese wurden ihm bei Abschluss des Vertrages ausgehändigt.

Die Gemeinde weist insbesondere auf folgende Regelungen der Hausordnung hin:

- **Punkt 7 – Reinigung**
- **Punkt 9 – Müll**
- **Punkt 11 – Lärm**
- **Punkt 21 – Rauchen**

Die genannten Satzungen und die Hausordnung sind **Bestandteil dieser Vereinbarung**.

4. Zahlung und Kautio

Der Nutzungsbetrag (ohne Kautio) ist **nach Rechnungserhalt und vor Veranstaltungsbeginn** auf folgendes Konto zu überweisen:

IBAN: DE30 2225 0020 0001 0002 92

Bank: Sparkasse Westholstein

Verwendungszweck: „Bokholter Dörpshus – [Name des Nutzers]“

Kautio: _____

(300 € gemäß Gebührensatzung)

Bei Sachschäden oder Verstößen gegen die Hausordnung wird die Kautio **bis zur abschließenden Klärung** einbehalten und kann zur Deckung der Schadenssumme **ganz oder teilweise** verwendet werden.

5. Unterschriften

Buchholz, den _____

Nutzer

Bürgermeister oder dessen Beauftragter/Verwalter