



Gemeinde Buchholz

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Buchholz ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle in der gemeindlichen Kindertagesstätte „4-Dörfer-Kita Hopfenhof“ im Rahmen einer unbefristeten Teilzeitbeschäftigung neu zu besetzen:

Erzieher/in oder Sozialpädagogische/r Assistent/in (m,w,d) mit 30 Wochenstunden als Krankheits- und Urlaubsvertretung

Die Entgeltzahlung erfolgt entsprechend der Ausbildung und der auszuübenden Tätigkeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie

- die Berufsausbildung zur/zum Sozialpädagogischen Assistent/in oder Erzieher/in erfolgreich abgeschlossen haben,
- die Kinder mit Empathie und Wertschätzung behandeln und
- Team- und Kommunikationsfähigkeit besitzen.

Das erwartet Sie:

- eine abwechslungsreiche, kreative und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein engagiertes und aufgeschlossenes Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst inkl. Zulagen und Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage und zwei Regenerationstage
- attraktive betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine durch Wertschätzung, Offenheit und Verlässlichkeit geprägte Zusammenarbeit

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden **bis zum 20.09.2026**, bevorzugt per E-Mail in **einer PDF-Datei zusammengefasst**, erbeten an:

personalamt@burg-st-michaelisdonn.de

oder in Papierform (ohne Bewerbungsmappe) an:

**Amt Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher
Holzmarkt 7
25712 Burg (Dithm.)**

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Verena Dahl unter Telefon 04825/9305-30 zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.