

Gemeinde Burg (Dithm.)

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Burg (Dithm.) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Gemeindearbeiter/in (m,w,d)

mit einer wöchentlichen Gesamt-Arbeitszeit von 19,5 Stunden/Woche im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung ein.

Die Eingruppierung erfolgt nach den tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Reparaturarbeiten an Klein- und Großgeräten
- Fahrzeuge und Anbaumaschinen für den TÜV und UVV vorbereiten
- Prüfungen für die BG
- Baumabnahme, Kronenschnitte
- Unterstützung in den Grünanlagen
- Unterstützung in allen anfallenden Bauhoftätigkeiten

Die Stelle erfordert:

- abgeschlossene Ausbildung zum Kraftfahrzeugmechatroniker/in oder ähnliche Ausbildungsberufe
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit
- Führerschein B/BE

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. einer Jahressonderzahlung
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung
- ein engagiertes Team
- ein freundliches Betriebsklima mit respektvollem Miteinander und gegenseitiger Unterstützung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Fahrradleasing über Entgeltumwandlung

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Verena Dahl unter der Telefonnummer 04825/9305-30 zur Verfügung.

Bewerbungen werden **bis zum 15.07.2026** erbeten, **bevorzugt per Email in einer PDF-Datei** an: verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns nur Kopien **ohne Bewerbungsmappe** zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.