

**Amt
Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher**



Stellenausschreibung

Die Amtsverwaltung Burg-St. Michaelisdonn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/einen Hausmeistergehilfen/in (m/w/d)
für die Grundschule Eddelak-Buchholz, Standort: Eddelak**

im Rahmen einer befristeten Teilzeitbeschäftigung mit 10,00 Stunden/Woche.

Die Stelle ist voraussichtlich bis 31. Juli 2023 befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst alle auf dem Schulgelände anfallenden Tätigkeiten, dies beinhaltet im Wesentlichen Unterhaltung und Pflege der Grünanlagen und im Rahmen des Winterdienstes den Räum- und Streudienst.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches Auftreten werden vorausgesetzt
- Teamfähigkeit und Engagement
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis sind unabdingbar
- Leistung von Winterdienst
- Führerschein der Klasse BE
- Erfahrung im Umgang mit Freischneidern, Heckenscheren und anderen Geräten und Maschinen
- Nähe des Wohnortes zum Arbeitsplatz erwünscht

Die Stelle ist ausgewiesen nach Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, dienstliche Beurteilungen, Zeugnisse usw.) richten Sie bitte bis zum 27.07.2018 an das

**Amt Burg - St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher
Holzmarkt 7
25712 Burg (Dithm.)**

oder

per E-Mail an: jens.siebenborn@burg-st-michaelisdonn.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Jens Siebenborn unter Telefon 04825 /93 05 -30 zur Verfügung.

Entstehende Bewerbungs- und Fahrkosten werden von der Amtsverwaltung Burg-St.Michaelisdonn nicht übernommen.

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.