

Gemeinde Hochdonn

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Hochdonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Gemeindearbeiter/in (m/w/d) als Urlaubs- und Krankheitsvertretung

im Rahmen einer **geringfügigen, unbefristeten Teilzeitbeschäftigung mit 6,5 Wochenstunden** zu besetzen. Einsatzzeiten richten sich nach Urlaub und Krankheit des Gemeindearbeiters oder nach anfallenden Arbeiten, welche zu zweit bewältigt werden sollten.

Die Stelle ist mit entsprechender Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) ausgewiesen.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Das Aufgabenfeld umfasst unterstützende Tätigkeit folgender Schwerpunkte:

- Grünflächenpflege einschließlich Baum-, Gehölz- und Heckenschnitt
- Pflege und Unterhaltung an gemeindeeigenen Anlagen und Einrichtungen
- Unterhaltung, Reparatur und Reinigung der Parkbänke, Papierkörbe, etc.
- Gehweg- und Straßenreparaturen einschließlich kleinerer Pflaster- und Tiefbauarbeiten
- Betreuung von Veranstaltungen (Absperrungen, Ver- und Entsorgung, Auf- und Abbau)
- Instandsetzungsarbeiten in Liegenschaften und Einrichtungen
- Bedienung, Pflege und Wartung des Fahrzeug- und Maschinenparks
- Winterdienst

Die Stelle erfordert:

- Führerschein der Klasse 3 bzw. Klasse L
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches Auftreten werden vorausgesetzt
- Teamfähigkeit und Engagement
- Wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Höhentauglichkeit
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis sind unabdingbar
- Leistung von Winterdienst und Rufbereitschaft
- Erfahrungen im Umgang mit Kommunalgeräten (von der Heckenschere bis zum Kommunalschlepper)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Amtsverwaltung, Politik und Dienstleistern

Für die Stelle sind folgende Anforderungen wünschenswert:

- Besitz des Motorsägenscheines
- Nachweis über die Teilnahme an einer anerkannten Fort- und Weiterbildungsmaßnahme zur Sachkunde im Pflanzenschutz
- Arbeitsplatznaher Wohnsitz
- Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Telefonische Rückfragen können an die Amtsverwaltung Burg-St. Michaelisdonn, Frau Verena Dahl (Telefon: 04825/9305-30) gerichtet werden.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Informationen über die Gemeinde Hochdonn enthält die Internetpräsentation unter der Adresse www.amt-burg-st-michaelisdonn.de.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden gern **per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei** erbeten an:

verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de

oder

postalisch ohne Bewerbungsmappe an:

**Amt Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher
Holzmarkt 7
25712 Burg (Dithm.)**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Hinweise Bewerbungsverfahren:

Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.