

**Amt**  
**Burg-St. Michaelisdonn**  
Der Amtsvorsteher



**Stellenausschreibung**

Bei der Amtsverwaltung Burg-St. Michaelisdonn ist im Geschäftsbereich Öffentliche Sicherheit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in Meldewesen (m/w/d)**

im Rahmen einer unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit zu besetzen. Eine Besetzung in Teilzeit ist, unter der Vorraussetzung der Besetzung der vollen Stelle von 39 Wochenstunden, möglich.

Die Stelle ist ausgewiesen nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

**Das Aufgabenfeld umfasst folgende Schwerpunkte:**

- alle anfallenden Angelegenheiten im Einwohnermeldewesen (z. B. An-/Abmeldung)
- Ausstellungen von Personalausweisen und Reisepässen
- Ausstellen von Fischereischeinen
- Mitarbeit und Unterstützung des Geschäftsbereiches Öffentliche Sicherheit
- Mitarbeit bei den Wahlen

**Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inklusive einer Jahressonderzahlung
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- ein engagiertes Team
- ein freundliches Betriebsklima mit respektvollem Miteinander und gegenseitiger Unterstützung
- sehr flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten der Telearbeit
- Fahrradleasing über Entgeltumwandlung

**Vorausgesetzt werden:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation in einer für die Aufgabenerledigung ähnlich geeigneten Fachrichtung
- EDV-Kenntnisse der heute üblichen Büro-Standard-Software und die Bereitschaft sich schnellstmöglich und umfassend in die Anwendung der Spezialsoftware des Aufgabenfeldes einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Engagement und Eigeninitiative
- bürgerfreundliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Verantwortungsgefühl und Selbstständigkeit

**Wir wünschen uns zusätzlich:**

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Die Amtsverwaltung hat ihre Verwaltungsstandorte in Burg (Dithm.) und St. Michaelisdonn. Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle ist am Standort Burg (Dithm.) vorgesehen.

Telefonische Rückfragen können an Frau Verena Dahl (Telefon: 04825/9305-30) gerichtet werden.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Informationen über das Amt Burg-St. Michaelisdonn und unsere Verwaltung enthält die Internetpräsentation unter der Adresse [www.amt-burg-st-michaelisdonn.de](http://www.amt-burg-st-michaelisdonn.de).

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden **bis zum 26.11.2023** erbeten an das

**Amt Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher  
Holzmarkt 7  
25712 Burg (Dithm.)**

oder

**per E-Mail an: [verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de)**

Hinweise:

Bewerbungsverfahren:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Datenschutz:

Zugleich möchten wir Sie über die Erhebung Ihrer Daten informieren (Information zur Datenerhebung gem. Artikel 13 DSGVO). Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Absatz 1b DSGVO.

Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unsern Datenschutzbeauftragten Herrn Christian Funck erreichen Sie unter der Telefonnummer 04852/391 141 oder per E-Mail [datenschutz@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:datenschutz@burg-st-michaelisdonn.de). Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H., Holstenstraße 98, 24103 Kiel, zu.