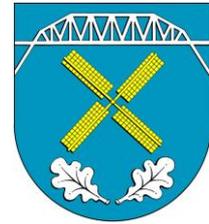


**Amt  
Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher**



**Stellenausschreibung**

Das Amt Burg-St. Michaelisdonn stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Grundschule Burg/Süderhastedt für den Standort in Burg (Dithm.) mit 182 Schülerinnen und Schülern

**eine/einen Schulsozialarbeiter/in (m/w/d)**

im Rahmen einer unbefristeten Teilzeitbeschäftigung mit 34,00 Stunden / Woche ein.

**Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Individuelle Beratung und Bereitstellung von verschiedenen Hilfeangeboten für Schülerinnen und Schüler
- Sozialpädagogische Gruppenangebote (Prävention, Sozialkompetenztraining, Mobbing-Intervention etc.)
- Enge Kooperation und Zusammenarbeit mit der Schulleitung, dem Lehrerkollegium und weiteren internen wie externen Netzwerkpartnern
- Mitwirkung bei der Gestaltung sowie Vermittlung von Orientierungshilfen beim Übergang Grundschule und weiterführende Schule.

**Die Stelle erfordert:**

- praktische Berufserfahrung im Bereich der Arbeit an Schulen (Nachweis langjähriger schulnaher Tätigkeit und/oder Durchführung von Projekten in Schulen) oder Erzieher/innen mit staatlicher Anerkennung.
- Hohes Maß an Selbstorganisationsfähigkeit.
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Schüler/innen, Lehrerschaft, Eltern und Kooperationspartnern.
- Gute Kenntnisse in Feldern der Jugendhilfe und Jugendarbeit.
- Beratungskompetenz.
- Bereitschaft zur Weiterbildung in diesem Arbeitsfeld.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing über Entgeltumwandlung

Die Entgeltzahlung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe S 8 b.

Einschlägige Berufserfahrungen bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden **bevorzugt per Email als PDF-Datei in einem Dokument zusammengefasst**, erbeten an:

[verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de)

oder  
postalisch (ohne Bewerbungsmappe) an das

**Amt Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher  
Holzmarkt 7  
25712 Burg (Dithm.).**

Bitte geben Sie bei einer postalischen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Verena Dahl unter Telefon 04825 /93 05 -30 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

*Hinweise:*

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns nur Kopien **ohne Bewerbungsmappe** zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.