

# Amt Burg-St. Michaelisdonn Der Amtsvorsteher



## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Eggstedt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Gemeindehelfer/in (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6,00 Stunden im Rahmen einer unbefristeten geringfügigen Teilzeitbeschäftigung zu besetzen.

Die Stelle ist mit entsprechender Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) ausgewiesen.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

### **Das Aufgabenfeld umfasst die unterstützende Tätigkeit des Gemeindegewerkschaftsmitarbeiters.**

#### **Die Stelle erfordert:**

- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches Auftreten werden vorausgesetzt
- Teamfähigkeit und Engagement
- Wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis sind unabdingbar
- Leistung von Winterdienst und Rufbereitschaft
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Amtsverwaltung, Politik und Dienstleistern

#### **Für die Stelle sind folgende Anforderungen wünschenswert:**

- Arbeitsplatznaher Wohnsitz
- Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr
- Führerschein der Klasse BE

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. einer Jahressonderzahlung
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz

Rückfragen können an den Bürgermeister der Gemeinde Eggstedt Herrn Stefan Kiehl per Email an [buergermeister@eggstedt.de](mailto:buergermeister@eggstedt.de) gerichtet werden.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Informationen über die Gemeinde Eggstedt enthält die Internetpräsentation unter der Adresse [www.amt-burg-st-michaelisdonn.de](http://www.amt-burg-st-michaelisdonn.de).

Bewerbungen werden **bis zum 18.06.2023** erbeten, **bevorzugt per Email in einer PDF-Datei** an:

[verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Amt Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher  
Holzmarkt 7  
25712 Burg (Dithm.)**

*Hinweise:*

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bei Bewerbungen in Papierform bitte die E-Mail-Adresse für die weitere Kommunikation angeben. Bitte senden Sie uns nur Kopien **ohne Bewerbungsmappe** zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.