

Amt
Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Burg (Dithm.) stellt zum 01.Mai 2023 eine/n

Gemeindearbeiter/in (m,w,d)

mit einer wöchentlichen Gesamt-Arbeitszeit von 39,00 Stunden/Woche im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung ein.

Die Eingruppierung erfolgt nach den tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Pflege und Neugestaltung von Grünanlagen
- Baumschnitt / Gehölzschnitt auch mit Hubsteiger und Motorsäge
- Kleinere Wegebauarbeiten
- Mitarbeit im Winterdienst
- Übernahme von Rufbereitschaften
- Bedienen von allen Geräten / Maschinen auf dem Bauhof
- Unterstützung bei allen anfallenden Bauhoftätigkeiten

Die Stelle erfordert:

- abgeschlossene Ausbildung zum Gärtner (alle Fachrichtungen) oder ähnliche Ausbildungsberufe wie z.B. Landwirtschaft
- gute Pflanzenkenntnisse
- Höhentauglichkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit
- Führerschein B/BE
- Wohnort Burg ((Dithm.) oder nähere Umgebung

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. einer Jahressonderzahlung
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung
- ein engagiertes Team
- ein freundliches Betriebsklima mit respektvollem Miteinander und gegenseitiger Unterstützung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Fahrradleasing über Entgeltumwandlung

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Verena Dahl unter der Telefonnummer 04825/9305-30 zur Verfügung.

Bewerbungen werden **bis zum 05. Februar 2023** erbeten, **bevorzugt per Email in einer PDF-Datei** an:

verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Amt Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher
Holzmarkt 7
25712 Burg (Dithm.)**

Hinweise:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns nur Kopien **ohne Bewerbungsmappe** zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.