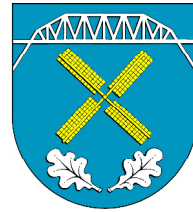


**Amt**  
**Burg-St. Michaelisdonn**  
Der Amtsvorsteher



**Stellenausschreibung**

Das Amt Burg-St. Michaelisdonn stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Grundschule St. Michaelisdonn mit insgesamt 160 Schülerinnen und Schülern

**eine/einen Schulsozialarbeiter/in (m/w/d)**

im Rahmen einer unbefristeten Teilzeitbeschäftigung mit 19,00 Stunden / Woche ein.

**Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Individuelle Beratung und Bereitstellung von verschiedenen Hilfeangeboten für Schülerinnen und Schüler
- Sozialpädagogische Gruppenangebote (Prävention, Sozialkompetenztraining, Mobbing-Intervention etc.)
- Enge Kooperation und Zusammenarbeit mit der Schulleitung, dem Lehrerkollegium und weiteren internen wie externen Netzwerkpartnern
- Mitwirkung bei der Gestaltung sowie Vermittlung von Orientierungshilfen beim Übergang Grundschule und weiterführende Schule.

**Die Stelle erfordert:**

- Abgeschlossenes Studium (Soz.Päd./ Soz.Arb./ Dipl.Päd. oder Bachelor) oder praktische Berufserfahrung im Bereich der Arbeit an Schulen (Nachweis langjähriger schulnaher Tätigkeit und/oder Durchführung von Projekten in Schulen) oder Erzieher/innen mit staatlicher Anerkennung.
- Hohes Maß an Selbstorganisationsfähigkeit.
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Schüler/innen, Lehrerschaft, Eltern und Kooperationspartnern.
- Gute Kenntnisse in Feldern der Jugendhilfe und Jugendarbeit.
- Beratungskompetenz.
- Bereitschaft zur Weiterbildung in diesem Arbeitsfeld.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie die Zusatzversorgung

Die Entgeltzahlung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe S 11 b.

Einschlägige Berufserfahrungen bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 18.09.2020** an das

**Amt Burg-St. Michaelisdonn  
Der Amtsvorsteher  
Holzmarkt 7  
25712 Burg (Dithm.)**

**oder per E-Mail an:**

**[verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:verena.dahl@burg-st-michaelisdonn.de)**

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Verena Dahl unter Telefonnummer 04825/93 05–30 zur Verfügung.

Hinweise:

Bewerbungsverfahren:

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Wir weisen darauf hin, dass eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Datenschutz:

Zugleich möchten wir Sie über die Erhebung Ihrer Daten informieren (Information zur Datenerhebung gem. Artikel 13 DSGVO). Wir erheben die Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und –verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Artikel 6 Absatz 1 B DSGVO.

Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern.

Unser Datenschutzbeauftragte Herr Christian Funck erreichen Sie unter der Telefonnummer 04825/9305-0 oder per E-Mail [datenschutz@burg-st-michaelisdonn.de](mailto:datenschutz@burg-st-michaelisdonn.de). Weiterhin steht Ihnen ein Beschwerderecht bei dem Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz S-H., Holstenstraße 98, 24103 Kiel, zu.