

**Amt
Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher**



Stellenausschreibung

Das Amt Burg-St. Michaelisdonn bietet zum **01. August 2020**
einen Ausbildungsplatz zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
in der Fachrichtung Kommunalverwaltung an.

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden und Institutionen der Kommunen. Sie müssen Rechtsvorschriften in Aufgabenbereichen der Kommunalverwaltung einzelfallbezogen anwenden, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben erledigen, Vorgänge im Haushalts- und Rechnungswesen bearbeiten und Aufgaben in der Personalverwaltung übernehmen. Der Einsatzbereich ist das Amt Burg-St. Michaelisdonn mit den Verwaltungsgebäuden in Burg (Dithm.) und St. Michaelisdonn.

Die 3-jährige Ausbildung findet in den verschiedenen Geschäftsbereichen des Amtes Burg-St. Michaelisdonn statt. Im Wechsel dazu wird Berufsschulunterricht am BBZ Heide in Blockform erteilt. Die erforderlichen Kenntnisse und Fähigkeiten werden darüber hinaus an jedem Freitag außerhalb der Ferien in einem innerbetrieblichen theoretischen Unterricht vermittelt. Zusätzlich findet an der Verwaltungsakademie Bordesholm die Zwischenprüfung (6-wöchiger Lehrgang) und die Abschlussprüfung (11-wöchiger Lehrgang) statt. Weitere Informationen über die Verwaltungsakademie erhalten Sie unter www.vab-sh.de.

Die wöchentliche Ausbildungszeit beträgt 39 Stunden und das Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD).

Folgende Anforderungen werden an den/die Bewerber/in gestellt:

- Schulabschluss mit guten Leistungen (insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik)
- Gutes mündliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen
- Logisches Denkvermögen
- Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Ausdauer und Flexibilität
- Aufgeschlossenes und zuvorkommendes Auftreten gegenüber Bürgern und dem Ehrenamt
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Lernen
- Interesse zur gewissenhaften und systematischen Anwendung von Verwaltungs- und Rechtsvorschriften

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, letzten 2 Zeugnisse, Praktikumsbescheinigung usw.) richten Sie bitte auf dem Postwege **bis zum 20. September 2019** an das

**Amt Burg-St. Michaelisdonn
Der Amtsvorsteher
Holzmarkt 7
25712 Burg (Dithm.)**

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Christina Thadewaldt unter der Telefonnummer 04825/9305-29 zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass entstehende Bewerbungs- und Fahrkosten nicht von der Amtsverwaltung Burg-St. Michaelisdonn übernommen werden.

